(재)인제군문화재단 공고 제2026-49호

입 찰 공 고

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입 찰 명 :「박인환 문학 굿즈 개발・제작 및 유통 활성화 용역」

나. 기초금액 : 금120,000,000원(부가가치세 포함)

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

라. 공고기간 : 2026. 10. 22.(목) ~ 11. 11.(수) / 21일간

마. 공모내용 : 제안요청서 참조

바. 제안요청 설명회: 생략(제안요청서 참조)

2. 입찰참가자격

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 아래의 요건을 모두 충족하는 업체이어야 함

1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 다음 ①과 ②의 자격을 모두 등록한 업체

① 기타자유업(행사대행업) [업종코드 9901]

② 다음 각 호 중 하나 이상의 산업디자인전문회사

- 시각디자인분야 [4440]
- 제품디자인분야 [4441]
- 종합디자인분야 [4444]

2) 중소기업・소상공인 자격

「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 유효한 중・소기업・소상공인 확인서를 소지한 업체

※ 중·소기업·소상공인 확인서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 공공구매종합정보망에서 확인 가능하여야 하며 유효기간 내에 있어야 함

※ 공공구매종합정보망에서 확인되지 않거나 입찰참가자격상 기업구분이 다른 경우 입찰 불가

나. 공동수급(공동이행방식)은 허용하지 않음

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 같은 법 시행령 제92조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 대상에 해당하지 않는 업체

라. 제안서 제출마감일 현재 휴·폐업, 영업정지 등의 처분기간 중이거나 부도·파산·해산 등의 상태에 있는 업체는 참가할 수 없음

마. 상품별 제조·생산 등 일부 전문분야의 경우 외부 전문 제작업체 등을 활용할 수 있으나, 본 사업의 총괄기획·상품개발·디자인·사업관리·판매 및 유통 운영 등에 대한 책임은 계약상대자에게 있음

3. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 접수일시 : 2026. 11. 11.(수) 10:00~16:00까지(12:00~13:00 제외)

나. 접수장소 : 인제산촌민속박물관 2층 사무실 (인제읍 156번길 50)

다. 접수방법 : 방문제출(우편접수, 택배, 팩스, 이메일 등 접수 불가)

라. 제출서류 : 제안요청서 참고

마. 접 수 자 : 대표자 또는 대리인(위임장, 재직증명서, 신분증 지참)

바. 평가위원 추첨 : 제안서 접수 시 실시

4. 제안서 심사

가. 일　　시 : 2026. 11. 16.(월) 14:00 / 예정

나. 장　　소 : 인제산촌민속박물관 1층 다목적실

※ 심사장소 및 시간은 사정에 따라 변경될 수 있으며 변경 시 별도 통보

다. 발표순서 : 제안서 심사 당일 13:30 현장 추첨

※ 심사당일 접수증(원본) 미 소지 시 참가 불가

라. 발표시간 : 30분 이내(PT발표 15분, 질의응답 15분)

마. 발표인원 : 2인(발표 1인, 보조 1인)

5. 입찰의 무효

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조의 규정에 따릅니다.

나. 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰 또는 입찰에 관한 조건을 위반한 입찰은 무효로 합니다.

다. 구비서류 및 제안서, 가격입찰서 등을 공고 및 제안요청서에서 정한 기한과 방법에 따라 제출하지 않은 경우 입찰이 무효가 될 수 있습니다.

6. 우선협상대상자 선정 방법

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제 43조(협상에 의한 계약체결) 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약 낙찰자 결정)에 따라 선정합니다.

나. 제안서 평가기준(정량적평가 20점, 정성적평가 60점, 가격평가 20점)에 의거 종합적으로 평가하며 합산점수 70점 이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 고득점자 순으로 우선협상대상자를 결정합니다.

7. 입찰보증금 납부 및 귀속

가.「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조 및 제38조의 규정에 따릅니다.

나. 입찰보증금 납부는 관계 규정에 따라 면제할 수 있으며, 이 경우 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음합니다.

다. 낙찰자가 정당한 사유 없이 정해진 기일 내 계약을 체결하지 않는 경우 관계 법령에 따라 입찰보증금 귀속 및 입찰참가자격 제한 등의 조치를 받을 수 있습니다.

8. 계약특수 조건

가. 본 용역은 박인환 문학 콘텐츠를 활용한 굿즈 기획・디자인, 시제품 제작, 초도생산, 판매・유통 기반 구축 및 시범판매 등을 포함하는 종합 용역입니다.

나. 계약상대자는 신규 굿즈 20종 이상을 기획・디자인하고, 발주기관과 협의하여 이 중 10종 내외에 대해 시제품 제작 및 초도생산을 실시하여야 합니다.

다. 상품별 제작수량, 규격, 소재, 품질, 판매가격 등 세부사항은 제안내용을 기초로 발주기관과 협의하여 최종 결정합니다.

라. 계약상대자는 상품별 추가생산이 가능하도록 다음 사항을 제시하여야 합니다.

- 추가생산 기준단가
- 최소주문수량(MOQ)
- 수량별 할인단가
- 권장소비자가
- 발주기관 우대공급가격
- 제작 소요기간

마. 본 용역비를 통해 제작된 초도생산 상품은 검수·납품 완료 후 발주기관이 관리하며, 해당 상품의 시범판매를 통해 발생한 판매대금은 발주기관에 귀속하는 것을 원칙으로 합니다.

바. 시범판매에 따른 판매대금의 징수·정산, 카드 또는 온라인 결제수수료, 배송비, 환불 및 재고관리 등의 구체적인 처리방법은 발주기관의 관련 규정 및 협상내용에 따라 정합니다.

사. 계약상대자 또는 제3자가 자체비용으로 추가물량을 제작·판매하고자 하는 경우 본 용역비로 제작한 초도물량과 명확히 구분하여야 하며, 지식재산권 이용 및 판매·수익배분 등에 관한 사항은 별도의 계약 또는 협약으로 정합니다.

아. 본 계약은 계약상대자에게 향후 추가제작에 관한 독점적 공급권 또는 후속계약을 보장하는 것이 아닙니다.

자. 계약상대자는 사업 종료 후에도 개발상품의 추가제작 및 활용이 가능하도록 최종 디자인 원본파일, 인쇄·제작용 파일, 상품별 제작사양 및 관련 성과자료를 제출하여야 합니다.

차. 결과물의 저작재산권 또는 사업목적 달성에 필요한 이용권한의 범위와 귀속에 관한 세부사항은 제안요청서 및 계약서에서 정합니다.

카. 제3자의 저작물·상표·폰트·사진·이미지 등을 사용하는 경우 계약상대자는 해당 권리자로부터 본 사업에 필요한 적법한 이용권한을 확보하여야 합니다.

9. 청렴계약제 이행사항

가. 본 입찰에 참가하는 모든 업체는 인제군문화재단 「청렴계약이행서약서」 및 「청렴계약이행 특수조건」을 준수하여야 합니다.

나. 입찰에 참가하는 업체는 해당 서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약상대자는 계약체결 시 「청렴계약이행서약서」 및 관련 서류를 제출하여야 합니다.

10. 기타사항

가. 입찰참가자는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 등 관계 법령 및 제규정, 입찰공고문, 제안요청서, 과업내용서 등을 충분히 숙지한 후 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

나. 제출된 자료의 기재내용이 허위로 판명될 경우 평가대상에서 제외하고, 최종 선정 또는 계약체결 후에도 선정을 취소하거나 계약을 해지할 수 있으며 관계 규정에 따른 제재조치를 받을 수 있습니다.

다. 제출서류가 미비하거나 평가에 필요한 사항을 객관적으로 확인할 수 없는 경우 평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.

라. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안서 작성 및 입찰참가에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담합니다.

마. 발주기관은 제안내용의 확인을 위하여 추가자료 제출을 요구하거나 필요한 경우 사실 확인을 실시할 수 있으며 입찰참가자는 이에 응하여야 합니다.

바. 발주기관은 협상과정에서 사업목적 달성을 위하여 제안내용 및 사업비 세부내역 등을 협상대상자와 협의하여 조정할 수 있습니다.

사. 제안서 평가 및 협상결과에 관한 사항은 관계 법령 및 규정에 따라 처리합니다.

아. 계약상대자는 계약체결 및 대금청구 시 관계 법령에서 정한 인지세, 지역개발채권 등의 사항을 이행하여야 합니다.

자. 본 공고문에 명시되지 않은 사항은 제안요청서, 과업내용서 및 관계 법령·규정에 따릅니다.

차. 기타 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

○ 문의처 : (재)인제군문화재단 문화정책팀

○ 전화 : 033-462-2086

2026년 10월 21일

(재)인제군문화재단 재무관